

経理

会計や伝票の整理等、松乃井グループ全体の経営に関わる大切な部署です。

勤務地	松乃井、千の谷、紫翠亭、かいり
勤務時間	8:00～21:00 シフト制
給与	当社規定による 昇給年1回（4月）
休日・休暇	月6～8日(事業所による)、年次有給休暇、慶弔特別休暇
待遇・福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、社員食堂、社員寮、互助会、大浴場無料利用、松乃井館内コンビニ20%オフ
資格	※要 PCスキル
社員寮	Wifi・エアコン・キッチン・TV・バストイレ・ウォッシュレット・冷蔵庫
応募	電話連絡後、履歴書（写貼）を持参の上、面談いたします